

Latihan Pelaporan, Tadbir Urus & Pengurusan Risiko Projek

Pengenalan

Dalam pengurusan projek moden, keupayaan untuk menyediakan pelaporan yang berkualiti, melaksanakan tadbir urus yang telus, dan mengurus risiko secara proaktif merupakan teras kepada kejayaan sesebuah inisiatif. Kegagalan dalam mana-mana komponen ini boleh membawa implikasi besar seperti kelewatan, pembaziran kos, hilangnya kepercayaan pihak berkepentingan, dan ketidakpatuhan terhadap piawaian peraturan.

Program ini direka khas untuk melengkapkan peserta dengan pengetahuan dan kemahiran praktikal berkaitan pelaporan projek yang berkesan, prinsip tadbir urus projek yang baik, serta strategi pengurusan risiko yang sistematik. Pendekatan latihan memberi penekanan kepada aspek praktikal, kajian kes sebenar, serta penggunaan alat kawalan dan pelaporan yang relevan.

Matlamat Program

Program ini bertujuan untuk memperkukuh keupayaan peserta dalam menyediakan pelaporan projek yang komprehensif, mengamalkan tadbir urus projek yang telus dan bertanggungjawab, serta mengenal pasti, menilai dan mengurus risiko projek secara efektif dan berterusan.

Hasil Pembelajaran

Setelah menyelesaikan program ini, peserta seharusnya dapat:

1. Memahami prinsip dan struktur pelaporan projek yang berkualiti.
2. Mengenalpasti jenis laporan yang diperlukan untuk pelbagai pihak berkepentingan.
3. Menerapkan prinsip tadbir urus projek yang baik termasuk ketelusan, akauntabiliti, dan integriti.
4. Mengenalpasti risiko-risiko utama dalam pelaksanaan projek dan implikasinya.
5. Membangunkan pelan pengurusan risiko berdasarkan matriks kemungkinan dan impak.
6. Menggunakan alat dan teknik pemantauan risiko seperti log risiko, pelan mitigasi dan pelaporan kawalan.

7. Meningkatkan komunikasi antara pasukan projek dan pihak pengurusan melalui laporan berkala dan mesyuarat tadbir urus.

Sasaran Peserta

- Pengurus Projek dan Penolong Pengurus
- Pegawai Kualiti, Audit dan Tadbir Urus
- Pegawai Risiko / Kawalan Dalam
- Pegawai Pemantauan & Penilaian (M&E)
- Ketua Unit / Jabatan Operasi
- Wakil Pemilik Projek / Pelabur Dalaman

Kaedah Penyampaian (Latihan Bersemuka)

Program ini dilaksanakan secara fizikal melalui:

- **Ceramah Interaktif**
Penyampaian kandungan teori dan prinsip utama.
- **Latihan Simulasi & Kajian Kes**
Aplikasi konsep melalui situasi sebenar dan senario persekitaran kerja.
- **Bengkel Penulisan Laporan**
Penyediaan dan semakan laporan teknikal dan naratif projek.
- **Perbincangan Kumpulan & Pembentangan**
Menilai amalan tadbir urus dan mengusulkan penambahbaikan.
- **Refleksi Individu & Penilaian Akhir**
Menilai kefahaman dan merancang tindakan susulan.

Masa	Sesi	Kandungan
8.30 – 9.00 pagi	Pendaftaran & Jangkaan Peserta	- Pendaftaran- Aktiviti pengenalan- Pemetaan harapan peserta
9.00 – 10.30 pagi	Sesi 1: Prinsip Pelaporan Projek yang Berkesan	- Jenis pelaporan projek (naratif, teknikal, kemajuan, kewangan)- Objektif pelaporan dan penggunaannya- Keperluan pelaporan oleh pihak berkepentingan
10.30 – 10.45 pagi	Rehat pagi	
10.45 – 12.30 tengah hari	Sesi 2: Struktur & Kandungan Laporan Projek	- Elemen penting laporan projek- Menulis laporan berdasarkan objektif & bukti- Alat bantu laporan (dashboard, carta kemajuan)
12.30 – 2.00 petang	Rehat & Makan Tengah Hari	
2.00 – 3.30 petang	Sesi 3: Tadbir Urus Projek – Prinsip & Amalan Terbaik	- Definisi tadbir urus projek- Prinsip asas (akauntabiliti, ketelusan, integriti)- Peranan jawatankuasa & struktur tadbir urus
3.30 – 3.45 petang	Rehat petang	
3.45 – 5.00 petang	Sesi 4: Pelaksanaan Tadbir Urus Projek dalam Organisasi	- Model tadbir urus (projek kerajaan/korporat)- Mekanisme kawalan dan pengawasan dalaman- Isu dan cabaran tadbir urus
5.00 petang	Tamat Hari Pertama	

Hari Dua

Masa	Sesi	Kandungan
8.30 – 9.00 pagi	Refleksi & Ringkasan Hari 1	- Imbas kembali kandungan- Aktiviti soal jawab
9.00 – 10.30 pagi	Sesi 5: Pengenalan kepada Risiko Projek	- Definisi risiko projek- Perbezaan risiko vs isu- Kitaran pengurusan risiko (identifikasi, penilaian, tindak balas, pemantauan)
10.30 – 10.45 pagi	Rehat pagi	
10.45 – 12.30 tengah hari	Sesi 6: Penilaian & Pemprofilan Risiko Projek	- Matriks kemungkinan & impak- Penarafan risiko- Dokumentasi dalam log risiko
12.30 – 2.00 petang	Rehat & Makan Tengah Hari	
2.00 – 3.30 petang	Sesi 7: Strategi Mitigasi & Tindak Balas Risiko	- Strategi pengurangan, pemindahan, penerimaan & pengelakan- Peranan pasukan projek dalam pemantauan risiko- Integrasi kawalan risiko dalam laporan projek
3.30 – 3.45 petang	Rehat petang	
3.45 – 4.30 petang	Sesi 8: Simulasi – Pelaporan & Risiko	- Peserta membina laporan kemajuan projek dengan elemen risiko- Pembentangan kumpulan
4.30 – 5.00 petang	Penutup & Penyampaian Sijil	- Rumusan keseluruhan- Penilaian program- Penyerahan sijil penyertaan